

Техническое задание
на проведение Акселерационной программы для предпринимателей, ведущих
деятельность в социальной сфере

Заказчик: АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства Забайкальского края» (АНО «ЦИПП»).

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ
2	Мероприятие	Проведение обучающей программы или курса
3	Тип мероприятия	Комплексная обучающая программа
4	Цели и задачи	Организация и проведение акселерационной программы для предпринимателей, ведущих деятельность в социальной сфере в целях: Обучение основам организации и ведения социально ориентированного бизнеса, бизнес-моделированию, ведению переговоров и привлечению финансирования для реализации проектов, основам формирования и достижения плановых экономических показателей.
5	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Индивидуальные предприниматели ведущие деятельность в социальной сфере, зарегистрированные по месту жительства на территории Забайкальского края и действующие субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ «209-ФЗ»), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в Единый реестр субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края.
6	Место оказания услуг\формат	Забайкальский край/очно, с предусмотрением онлайн формата
7	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг: Дата проведения мероприятия: с 23.08.2021 г. по 27.08.2021 г. Исполнитель не позднее 4-х дней после даты непосредственного проведения мероприятия представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчетные документы.
8	Требования к оказанию услуг	Общие требования <ul style="list-style-type: none"> • При оказании услуг контрагент и АНО «ЦИПП» руководствуются законодательством Российской Федерации • Контрагент обязуется использовать логотип центра «Мой бизнес» и АНО «ЦИПП» и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности. • Контрагент, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать участников мероприятия об Интернет-ресурсах АНО

		<p>«ЦИПП»: Вконтакте - https://vk.com/molpred75 , инстаграм - @cipr75, сайт - https://www.мойбизнес75.рф/ , и пригласить их к регистрации на данных ресурсах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрагент обязуется вести учет посещения мероприятия участниками согласно утвержденным формам. • Контрагент обязуется обеспечить мероприятие/участников мероприятия информационными материалами. Информационные материалы и дизайн-макеты передаются АНО «ЦИПП» по окончании мероприятия. • Контрагент обязуется разработать программу мероприятия, включая концепцию и содержание в соответствии с целью мероприятия (пункт 4). Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия обеспечить согласование с АНО «ЦИПП» программы мероприятия. • При заключении договора с контрагентом в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: <ol style="list-style-type: none"> 1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу АНО «ЦИПП», направленному письмом по почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы. • Контрагент обеспечивает рассылку пригласительных писем и иные методы привлечения участников, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками мероприятия согласно требованиям, к целевой аудитории, указанных в п.5 Технического задания. • Формирует итоговый список участников не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, направляет его в АНО «ЦИПП». • Контрагент обязуется организовать все действия по сбору участников в виде организации информационной компании, вести реестр регистраций и отработку заявок. Все макеты для организации информационной компании согласовываются с заказчиком.
9	Показатели результативности (целевые показатели)	Не менее 1 акселератора (количество часов не менее 18), участники - не менее 50 участников, из которых не менее 50 субъектов МСП

		Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.7 Технического задания)
10	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет АНО «ЦИПП» итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование исполнителя, дата, количество часов и место проведения мероприятия, тема мероприятия; - регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме, их количество; - описание Программы Мероприятия и сама Программа, в качестве приложения к отчету; - итоги по мероприятию; - не менее 3-х отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников в хорошем качестве (для размещения информации на портале и в социальных сетях). Предоставляются в электронном виде: отзывы в файлах - ссылки на информационное освещение мероприятия; - пост-релиз и пресс-релиз мероприятия в формате Word, фотографии – отдельными файлами; - видеоролик с мероприятия, при наличии видеосъемки, продолжительностью не менее 5 минут; - не менее 20 фотографий с мероприятия, в том числе 10 фотографий, которые содержат информацию по проведению мероприятия, не менее 10 фотографий подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно смете затрат (определяется приложением к договору). Предоставляются в электронном виде (либо на электронном носителе) отдельным файлом; <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: ciss75@mail.ru</p>
11	Максимальная стоимость проекта	1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч рублей)
	Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, ciss75@mail.ru (в теме письма – КП Акселератор)
	Дата и время окончания срока приема предложений	10 августа 2021 года

Главный специалист ЦИСС

АНО ЦИПП

30.07.2021



С.Ю. Якушевская